

АПРЕЛЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметк а о выполн.
1.	Организация набора в 1 класс.	Предварительное комплектование классов	01.04. – 30.04. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
2.	Мониторинг состояния преподавания русского языка	Изучение: • Состояния организации учебного процесса по русскому языку; • Качества знаний и уровня успеваемости по русскому языку;	17.04 – 28.04. 2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
3.	Мониторинг состояния преподавания математики	Изучение: • Состояния организации учебного процесса по математике; • Качества знаний и уровня успеваемости по математике;	07.04. – 16.04. 2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
4.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование учащихся 9, 11 классов по предметам ГИА	07.04. – 30.04. 2025	Зам. директора Галеева О.В., учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР, справки, отчеты	
5.	Контроль над выполнением практических работ по физике, химии, биологии.	• Выполнение практической части учебного плана; • Проверка журналов инструктажа по ТБ	14.04. – 18.04. 2026	Зам. директора Галеева О.В., учителя-предметники	Справка, отчеты учителей	
6.	Классно – обобщающий контроль в 2 классе	• Состояния организации учебного процесса в 2 классе; • Качества знаний и уровня успеваемости в 2 классе; • Посещение уроков во 2 классе	07.04. - 16.04. 2025	Зам. директора Галеева О.В., Габдрахимова А.В., педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
7.	Классно – обобщающий контроль в 10 классе	• Состояния организации учебного процесса в 10 классе; • Качества знаний и уровня успеваемости в 10 классе;	17.04. - 28.04. 2025	Зам. директора Галеева О.В., педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	

		Посещение уроков в 10 классе учителями - предметниками				
8.	Контроль за работой классного руководителя	- Контроль за работой классного руководителя; - Выявление общих недочетов в ведении школьной документации	07.04. – 16.04. 2025	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., кл. руководители	Справка, отчеты учителей	
9.	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, сохранности учебников.	- Контроль за внешним видом, соблюдение единой школьной формы; - Контроль за сохранностью учебников.	07.04.. – 16.04. 2025	Дежурный учитель, библиотекарь Гайсина Г.Х., советник воспитания Курочкина Е.А.	Собеседования	
10.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	- Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. - Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	07.04. – 30.04. 2025	Администрация, школьный родительский комитет	Справка	
11.	Мониторинг ведения электронного журнала.	Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала	07.04. – 18.04, 21.04 - 30.04. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	Справка	
12.	Участие в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	07.04. – 30.04. 2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
13.	Всероссийские проверочные работы	- Организация и проведение ВПР - Контроль за проведением ВПР	11.04. – 30.04. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., руководители ШМО	Справка	